

BRASPRESS	Procedimento Operacional Padrão	Código: BTU-POP.MKT 02	Página 2 de 5
		EMISSÃO: 00	DATA: 16/03/2020
		REVISÃO: 02	DATA: 24/03/2020
Título: Plano de Continuidade das Operações – PANDEMIA COVID-19			

1. Objetivo do Procedimento

- 1.1 O procedimento tem como objetivo, determinar condutas e providências a serem adotadas de maneira uniforme pela Matriz e Filiais durante a Pandemia COVID 19 .

2. Resultado Esperado

- 2.1 Menor impacto de contaminação nos funcionários Braspress e familiares
 2.2 Minimizar impacto nas áreas operacionais da Braspress
 2.3 Garantir o abastecimento dos estabelecimentos, em atendimento à demanda dos clientes
 2.4 Proteger a saúde financeira da empresa, com a redução do fluxo de carga

3. Público Alvo

- 3.1 Áreas / funções internas envolvidas com a implantação, manutenção e execução do processo.

Diretoria Operacional	Validar procedimentos	Assegurar implantação
Gerência RH	Desenvolver Processos	Assegurar implantação
SESMT	Desenvolver Processos	Assegurar implantação
Gerencia das Filiais	Entendimento dos processos	Assegurar Implantação
Gerencia dos departamentos (Matriz)	Entendimento dos processos	Assegurar Implantação

4. Responsável Central

Qualquer dificuldade de entendimento nos detalhes desse procedimento, ou sua aplicabilidade devem ser discutidos com o gerente da filial e RH.

5. Definições, Termos e Siglas

SIGLA OU DENOMINAÇÃO	DESCRIÇÃO
COVID-19	(do inglês Coronavirus Disease 2019) é uma doença infecciosa causada pelo coronavírus da síndrome respiratória aguda grave 2 (SARS-CoV-2) Os sintomas mais comuns são febre, tosse e dificuldade em respirar. Os casos mais graves podem resultar em pneumonia grave com insuficiência respiratória aguda, falência de vários órgãos e morte. Cerca de 80% dos casos confirmados são ligeiros ou assintomáticos, 15% são infecções graves que necessitam de oxigênio e 5% são infecções muito graves que necessitam de ventilação. A maioria dos casos recupera sem sequelas.
OMS	A Organização Mundial de Saúde (OMS) , ou World Health Organization (WHO), é um organismo internacional ligado ao Sistema ONU que tem por objetivo promover o acesso à saúde de qualidade a todos os povos do mundo.

6. Equipamentos Necessários, sistemas e insumos

Para Home Office será necessário:

- ✓ Computador com acesso remoto aos sistemas da empresa.

BRASPRESS	Procedimento Operacional Padrão	Código: BTU-POP.MKT 02	Página 3 de 5
		EMISSÃO: 00	DATA: 16/03/2020
		REVISÃO: 02	DATA: 24/03/2020
Título: Plano de Continuidade das Operações – PANDEMIA COVID-19			

7. Procedimentos

7.1 - A Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou que o COVID 19, mais conhecido como Corona Vírus, pode ser considerado uma pandemia, e é esperado um aumento significativo do número de casos no Brasil.

Conforme situação atual do país, a Braspress está atenta e seguindo as recomendações dos órgãos públicos no que se refere a pandemia do COVID 19

Nosso papel enquanto empresa de transporte que atua em âmbito nacional, com mais de 6.000 funcionários, é atuar em áreas como: Detecção, proteção, redução da transmissão, suporte à economia e aprendizado.

Desta forma, seguem abaixo as medidas que serão adotadas, visando garantir a continuidade nos negócios Braspress e consequente abastecimento do mercado:

7.1.1 REDUZIR EXPOSIÇÃO AO RISCO:

- Como já há bastante tempo nossos sistemas comerciais estão preparados para operar à distância, ou seja, já vivemos sob a realidade de uma automação de vendas que permite lançamentos de visitas, despachos de supervisores, criação e aprovação de tabelas de forma remota, os vendedores estão liberados para trabalhar remoto à partir de 16/03/2020.
- O departamento de tarifas também poderá operar Home Office a partir de 18/03/2020.
- Apesar da crise de saúde pública pela qual passamos, nossos negócios devem seguir, e nossos clientes devem continuar a ser atendidos, pelas várias formas de contato remoto: Telefone, email, whatsapp, de acordo com a rotina de cada cliente.
- As demais áreas internas que possuem a possibilidade de trabalho remoto devem ter seus acessos aos sistemas da Braspress validados para que seja possível a migração do ambiente corporativo para home office de maneira ágil, e sem interrupção do atendimento. A atuação dos gerentes das áreas com a TI irá definir as ações necessárias para o plano de migração.

Com essa medida estaremos colocando aproximadamente 450 funcionários em home office à partir de 23/03/2020

- As reuniões internas presenciais foram canceladas e substituídas pelas opções remotas como “Zoom” e Hangout.
- Eventos internos e treinamentos estão suspensos até nova decisão.
- Está em andamento o plano para licença remunerada ou férias para aproximadamente 1700 funcionários distribuídos em todas as filiais do país, que não tenham condições de trabalho remoto, e cuja atividade possa ser distribuída aos demais colaboradores em esquema de plantão. Essa avaliação está sendo feita pelas diretorias administrativa e operacional.
- SAC FARMA trabalhando remoto com 100% da equipe

7.1.2. MINIMIZAR RISCO DE CONTÁGIO:

- Para os colaboradores que necessitam se apresentar aos seus postos de trabalho para execução de suas atividades diárias, será disponibilizado álcool gel nos principais acessos às instalações da empresa e perto dos pontos eletrônicos.
- Estão sendo reforçado os protocolos de higienização e desinfecção das áreas comuns.
- Estaremos disponibilizando termômetros digitais na portaria de acesso às filiais com grande concentração de funcionários e cujas localidades apresentem auto grau de contágio.
- A medição de temperatura se dará nos funcionários, terceiros e visitantes que acessarem nossas filiais, para minimizar o risco de entrada do vírus em nossa empresa.
- Nas demais filiais, os funcionários que apresentarem qualquer sintoma de indisposição (tosse seca, dificuldade respiratória, dores no corpo, congestionamento nasal, inflamação na garganta ou diarreia) deverão ser encaminhados à gerencia para avaliação e se necessário, dispensados de suas atividades
- Todas as informações referentes a sintomas, formas de transmissão e prevenção estão disponíveis em nossa intranet, e devem ser disponibilizadas à todos os funcionários.

BRASPRESS	Procedimento Operacional Padrão	Código: BTU-POP.MKT 02	Página 4 de 5
		EMISSÃO: 00	DATA: 16/03/2020
		REVISÃO: 02	DATA: 24/03/2020
Título: Plano de Continuidade das Operações – PANDEMIA COVID-19			

7.1.3 GARANTIR O ABASTECIMENTO:

- Se a crise me mantiver por mais de 1 mês, toda economia deve desacelerar.
- As escolas já estão fechando, o comercio deverá reduzir as atividades, em uma fase II, o movimento B2B de vários segmentos deve reduzir, em contrapartida o comercia B2C poderá ter alguma alavancagem.
- Mas a economia só poderá funcionar se o transporte se mantiver ativo
- Desta forma, devemos rever escala de férias dos motoristas e ajudantes, de forma a mantermos um backup disponível para os casos de absenteísmo por contaminação pelo Corona Vírus.
- Com relação à comprovação de entrega, o comprovante físico deve ser utilizado para as entregas com comprovação digital, cujo destinatário se negue a assinar utilizando o celular, para evitar o risco de contágio.
- Os motoristas irão disponibilizar para os clientes, lenço umedecido com álcool para assepsia, para a higienização do aparelho utilizado para comprovante digital.
- A mensagem com o procedimento está sendo disponibilizada no aparelho de coleta da assinatura eletrônica
- A diretoria operacional, Gerencia Nacional de operações, Gerencia de Informações e Gerencia FARMA estão de plantão e acompanhando em tempo real o fluxo de mercadoria e entrega nas filiais destino.
- As filiais que estão relatando dificuldades no transito de seus veículos estão tendo o suporte da diretoria operacional e jurídico para embasar a liberação dos veículos para entrega.
- No caso de dificuldades junto aos destinatários FARMA, o SAC deverá ser acionado para comunicação ao cliente
- As coletas continuam normalmente para todos os segmentos, porém, poderemos suspender as coletas de segmentos não prioritários temporariamente e para algum destino específico em duas situações:
 - Se a filial do destino estiver com sua capacidade de armazenamento esgotada. (fechamento momentâneo)
 - Se o cliente embarcador não conseguir garantir a entrega ao destinatário (evitar carga parada nos terminais).
- A prioridade de entregas são os produtos de primeira necessidade, conforme estabelecido pelo governo: Dentro dos segmentos transportados pela Braspress, estão MEDICAMENTOS E HB.
- Não há até agora nenhuma orientação para redução da frota, ou cancelamento das entregas. Essa situação deverá ocorrer naturalmente com várias fábricas de segmentos como confecção entrando em férias coletivas. A orientação é utilizar a equipe excedente, se possível, para cobrir eventuais baixas para as entregas dos segmentos que ainda estão autorizadas a receber mercadorias.
- Com relação ao fluxo de carga, algumas rotas de transferência poderão ser impactadas, e serão revisadas/otimizadas para garantir o fluxo de carga para os destinos,
- Essas alterações de rota, estão sendo estudadas diariamente e implementadas de acordo com o fluxo das mercadoria de forma a otimizar os veículos de transferência.
- O prazo de será impactado, desta forma foi desenvolvido uma ocorrência específica que será lançada quando houver qualquer situação que inviabilize a conclusão da entrega no prazo pactuado. (Ex. destinatário fechado, falta de motorista / ajudante, quarentena no Bairro, cidade, estado, etc) – **OCORRENCIA 719 – RESTRIÇÃO COVID**
- As filiais estão sendo orientadas a informar o SAC sobre as restrições e lançar a ocorrência no sistema para que essa informação seja repassada aos clientes.
- Essa ocorrência não deverá impactar a performance apresentada aos clientes, uma vez que trata-se de motivo de “força maior”.

Próxima reunião do comité de crise marcada para 30/03/2020

Poderão também haver novas medidas (Revisão do documento) dependendo do tempo e gravidade da pandemia no Brasil

Este procedimento é uma extensão do Comitê de Crise descrita em **BTU-POP.MKT 01 - GESTÃO DE CRISE**.